



ALPHA  
SERVICES AND HOLDINGS

**Επιτροπή Ελέγχου**

**Κανονισμός Λειτουργίας**

**ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2024**

## **Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Ελέγχου**

### **1. Προοίμιο**

- 1.1. Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί έγγραφο της Alpha Υπηρεσιών και Συμμετοχών Α.Ε. (η «Εταιρεία»), το οποίο καθορίζει τις αρχές και το πλαίσιο για την ορθή λειτουργία της Επιτροπής Ελέγχου (η «Επιτροπή»).
- 1.2. Η Επιτροπή έχει συσταθεί και λειτουργεί σύμφωνα με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς. Η δομή και οι αρμοδιότητές της έχουν μεταβληθεί με την πάροδο των ετών και θα συνεχίσουν να εξελίσσονται σύμφωνα με το ρυθμιστικό και εποπτικό πλαίσιο και τις βέλτιστες πρακτικές του κλάδου.
- 1.3. Η Επιτροπή επικουρεί το Διοικητικό Συμβούλιο στην εκπλήρωση των καθηκόντων του, διευκολύνει τις δραστηριότητές του και το υποστηρίζει αποτελεσματικά στη λήψη αποφάσεων.

### **2. Σκοπός**

Η Επιτροπή επικουρεί το Διοικητικό Συμβούλιο στην επίτευξη των ακόλουθων στόχων:

- 2.1. Στη διαφύλαξη της ακεραιότητας των διαδικασιών χρηματοοικονομικής και μη χρηματοοικονομικής πληροφόρησης επιβλέποντας την έγκαιρη κατάρτιση πλήρων, αξιόπιστων και ακριβών Οικονομικών Καταστάσεων και Μη Χρηματοοικονομικών Στοιχείων, που αντικατοπτρίζουν την κατάσταση της Εταιρείας και των θυγατρικών της (ο «Όμιλος»).
- 2.2. Στη διασφάλιση της ανεξάρτητης, αντικειμενικής και αποτελεσματικής διεξαγωγής των εσωτερικών και των εξωτερικών ελέγχων.
- 2.3. Στην επίβλεψη της επάρκειας και της αποτελεσματικότητας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου για την Εταιρεία και για όλο τον Όμιλο.
- 2.4. Στην επίβλεψη της συμμόρφωσης με το θεσμικό, το ρυθμιστικό και το νομικό πλαίσιο που διέπουν τη λειτουργία της Εταιρείας και του Ομίλου, καθώς και με τους εσωτερικούς κανονισμούς και με τους κώδικες δεοντολογίας.
- 2.5. Στην εποπτεία της αποτελεσματικότητας και της απόδοσης του Εσωτερικού Ελέγχου και της Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας και των αντίστοιχων Μονάδων όλου του Ομίλου.

### **3. Σύνθεση**

- 3.1. Η Επιτροπή απαρτίζεται κατ' ελάχιστον από τρία Μέλη. Ο ακριβής αριθμός των Μελών της Επιτροπής καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση των Μετόχων. Όλα τα Μέλη της Επιτροπής είναι Μη Εκτελεστικά Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και στην πλειοψηφία τους είναι Ανεξάρτητα. Στην Επιτροπή

συμμετέχει και ένα Μέλος της Επιτροπής Διαχείρισης Κινδύνων, προκειμένου να διασφαλίζεται η ομαλή ανταλλαγή πληροφοριών σε τομείς κοινού ενδιαφέροντος.

- 3.2. Η σύνθεση της Επιτροπής προτείνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο από την Επιτροπή Εταιρικής Διακυβέρνησης, Βιωσιμότητας και Ανάδειξης Υποψηφίων, λαμβανομένων υπόψη της «Πολιτικής Καταλληλότητας και Ανάδειξης Υποψηφίων Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου», καθώς και του σχετικού νομικού και ρυθμιστικού πλαισίου.
- 3.3. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής (ο «Πρόεδρος») ορίζεται από τα Μέλη της και είναι Ανεξάρτητο Μη Εκτελεστικό Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο διαθέτει την απαιτούμενη εξειδίκευση και εμπειρία για να εποπτεύει τις ελεγκτικές, τις λογιστικές και τις χρηματοοικονομικές πολιτικές και διαδικασίες που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Επιτροπής. Ο Πρόεδρος δεν δύναται να ασκεί ταυτόχρονα τα καθήκοντα του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Προέδρου της Επιτροπής Διαχείρισης Κινδύνων.
- 3.4. Τα Μέλη της Επιτροπής πρέπει να διαθέτουν συλλογικά επαρκή γνώση του χρηματοοικονομικού τομέα και εν γένει τις απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες και την απαιτούμενη εμπειρία για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων της. Τουλάχιστον ένα Μέλος, που είναι ανεξάρτητο από την ελεγχόμενη οντότητα, πρέπει να έχει λογιστική/ελεγκτική γνώση και εμπειρία και να παρίσταται σε όλες τις συνεδριάσεις κατά τις οποίες εγκρίνονται οι Οικονομικές Καταστάσεις.

#### **4. Θητεία**

Ο Πρόεδρος και τα Μέλη της Επιτροπής τοποθετούνται για περίοδο τεσσάρων ετών και η θητεία τους καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση των Μετόχων. Η θητεία του Προέδρου της Επιτροπής δεν πρέπει κανονικά να υπερβαίνει τα έξι έτη σωρευτικά από τον χρόνο της εκλογής του. Στο μέτρο του δυνατού, οι αλλαγές στη σύνθεση της Επιτροπής πραγματοποιούνται σταδιακά.

#### **5. Λειτουργία**

- 5.1. Η Επιτροπή συνεδριάζει γενικά τουλάχιστον σε τριμηνιαία βάση και εκτάκτως όποτε απαιτείται. Δύναται να καλεί οποιοδήποτε Μέλος της Διοίκησης ή οποιοδήποτε Στέλεχος, καθώς και εξωτερικούς ελεγκτές να παραστούν στις συνεδριάσεις της. Ο Επικεφαλής του Εσωτερικού Ελέγχου και ο Chief of Compliance παρίστανται τακτικά στις συνεδριάσεις της Επιτροπής και έχουν απρόσκοπτη επικοινωνία με τον Πρόεδρο και με τα Μέλη.
- 5.2. Ο Πρόεδρος συγκαλεί συνεδρίαση της Επιτροπής, εάν οποιοδήποτε Μέλος κρίνει τη σύγκληση συνεδρίασης αναγκαία.
- 5.3. Ο Πρόεδρος, με την υποστήριξη του Γραμματέα, ορίζει την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης της Επιτροπής. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, καθώς και το συνοδευτικό υλικό αποστέλλονται στα Μέλη της Επιτροπής τουλάχιστον

πέντε εργάσιμες ημέρες πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία συνεδριάσεώς της. Συνοδευτικά έγγραφα που αφορούν συγκεκριμένα θέματα της ημερήσιας διάταξης είναι δυνατόν να υποβληθούν κατ' εξαίρεση σε διάστημα μικρότερο των πέντε εργάσιμων ημερών πριν από τη συνεδρίαση, κατά τη διακριτική ευχέρεια του Προέδρου.

- 5.4. Τουλάχιστον μία φορά ετησίως η Επιτροπή πραγματοποιεί ξεχωριστές συναντήσεις με τον Επικεφαλής του Εσωτερικού Ελέγχου και με τον Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή χωρίς την παρουσία Στελεχών.
- 5.5. Ο Πρόεδρος διασφαλίζει ότι τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Επιτροπής (τα «Πρακτικά») τηρούνται δεόντως από τον Γραμματέα. Η Επιτροπή εγκρίνει τα Πρακτικά κάθε συνεδρίασης κατά την επόμενη συνεδρίαση και στη συνέχεια ο Πρόεδρος και τα Μέλη τα υπογράφουν.
- 5.6. Οποιοδήποτε Μέλος της Επιτροπής δύναται να ζητήσει να καταγραφεί η γνώμη του στα Πρακτικά.
- 5.7. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει και να λάβει όλες τις πληροφορίες και όλα τα στοιχεία από τις σχετικές εταιρικές μονάδες και μονάδες ελέγχου (π.χ. νομικές υπηρεσίες, χρηματοοικονομικές υπηρεσίες, ανθρώπινο δυναμικό, πληροφορική, εσωτερικός έλεγχος, διαχείριση κινδύνων, κανονιστική συμμόρφωση, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών σχετικά με τη συμμόρφωση σε θέματα πρόληψης και καταστολής της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και συγκεντρωτικών πληροφοριών για αναφορές ύποπτων συναλλαγών και για παράγοντες κινδύνου σχετικά με τη νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας), τα οποία κρίνει σημαντικά για την ορθή εκτέλεση των καθηκόντων της. Όπου κρίνεται απαραίτητο, η Επιτροπή διασφαλίζει την κατάλληλη συνδρομή των μονάδων εσωτερικού ελέγχου και άλλων συναφών μονάδων της Εταιρείας (ανθρώπινο δυναμικό, νομικές υπηρεσίες, χρηματοοικονομικές υπηρεσίες) εντός του πλαισίου ευθύνης τους ή/και συμβουλευεται εξωτερικούς εμπειρογνώμονες.
- 5.8. Ο Πρόεδρος ενημερώνει τακτικά το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με τις εργασίες της Επιτροπής. Επίσης, υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο και στη Γενική Συνέλευση των Μετόχων επίσημη ετήσια έκθεση σχετικά με τις εργασίες της Επιτροπής κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους, η οποία περιλαμβάνεται εν μέρει στην ετήσια Δήλωση Εταιρικής Διακυβέρνησης της Εταιρείας.
- 5.9. Ο Chief Risk Officer (CRO) παρίσταται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής ως μόνιμος παρατηρητής, προκειμένου να ενεργεί ως σύνδεσμος με την Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων, καθώς και να διευκολύνει περαιτέρω και να προωθεί την ευθυγράμμιση μεταξύ των δύο Επιτροπών σε σχέση με θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

## **6. Διαδικασία λήψης αποφάσεων**

- 6.1. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τρία Μέλη της είτε με φυσική παρουσία είτε μέσω εικονοδιάσκεψης ή τηλεδιάσκεψης.
- 6.2. Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου, προεδρεύει της Επιτροπής το αρχαιότερο (κατά διάρκεια θητείας) από τα παρόντα Ανεξάρτητα Μη Εκτελεστικά Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 6.3. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία, ενώ η ψήφος του Προέδρου (ή του αντικαταστάτη του) υπερισχύει σε περίπτωση ισοψηφίας. Όταν οι αποφάσεις δεν λαμβάνονται ομόφωνα, οι απόψεις των μειοψηφούντων πρέπει να καταγράφονται στα Πρακτικά. Οι μη ομόφωνες αποφάσεις πρέπει να αναφέρονται ως τέτοιες στο Διοικητικό Συμβούλιο.
- 6.4. Η έγκριση των αποφάσεων είναι δυνατόν να λαμβάνει χώρα διά περιφοράς των σχετικών εγγράφων σε όλα τα Μέλη και διά της έγκρισης των Πρακτικών στα οποία καταγράφονται οι αποφάσεις αυτές.

## **7. Αρμοδιότητες**

Η Επιτροπή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

### *Χρηματοοικονομική και Μη Χρηματοοικονομική Πληροφόρηση*

- 7.1. Παρακολουθεί τη διαδικασία χρηματοοικονομικής πληροφόρησης και υποβάλλει εισηγήσεις ή προτάσεις για να διασφαλίσει την ακεραιότητά της και την ποιότητα των στοιχείων της.
- 7.2. Εποπτεύει τις διαδικασίες χρηματοοικονομικής πληροφόρησης για την κατάρτιση των Ετήσιων και των Ενδιάμεσων Οικονομικών Καταστάσεων της Εταιρείας και του Ομίλου, σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα λογιστικά πρότυπα.
- 7.3. Επισκοπεί τις τριμηνιαίες Οικονομικές Καταστάσεις του Ομίλου, καθώς και τις εξαμηνιαίες και τις ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις της Εταιρείας και του Ομίλου, από κοινού με την Έκθεση των Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών κατά περίπτωση, και την Εξαμηνιαία και την Ετήσια Έκθεση Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου, πριν από την υποβολή τους για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο. Ενδεικτικά, η Επιτροπή επικεντρώνεται:
  - σε σημαίνουσες λογιστικές εκτιμήσεις, σε εφάπαξ στοιχεία που επηρεάζουν τις Οικονομικές Καταστάσεις και σε σημαντικές διαφοροποιήσεις από το προηγούμενο έτος,
  - σε λογιστικούς τομείς που απαιτούν υψηλό επίπεδο επαγγελματικής κρίσης,
  - στις σημαντικές αναπροσαρμογές που προκύπτουν από τον έλεγχο, είτε έχουν υλοποιηθεί είτε όχι,
  - στη συμμόρφωση με τις λογιστικές αρχές και πρακτικές και τα εκάστοτε ισχύοντα λογιστικά πρότυπα,

- στη συμμόρφωση με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς, συμπεριλαμβανομένων εκείνων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς,
  - σε οποιαδήποτε νομικά ή φορολογικά θέματα που θα μπορούσαν να επηρεάσουν σημαντικά τις Οικονομικές Καταστάσεις.
- 7.4. Ενημερώνεται σχετικά με την εξέλιξη σημαντικών λογιστικών προτύπων και επιβλέπει τον αντίκτυπο αυτών στις λογιστικές πολιτικές.
- 7.5. Εποπτεύει την κατάρτιση λογιστικών πολιτικών από την Εταιρεία.
- 7.6. Επισκοπεί τις διαδικασίες σχετικά με την πληροφόρηση που αφορά τα Μη Χρηματοοικονομικά Στοιχεία, τον Απολογισμό Βιώσιμης Ανάπτυξης και γνωστοποιήσεις αναφορικά με τους τομείς του Περιβάλλοντος, της Κοινωνίας και της Διακυβέρνησης (Environmental, Social and Governance – ESG).

### Εσωτερικός Έλεγχος

- 7.7. Εξετάζει ετήσια ή πολυετή σχέδια ελέγχου και εισηγείται την έγκρισή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- 7.8. Εξετάζει τις περιοδικές εκθέσεις σχετικά με τη δραστηριότητα του Εσωτερικού Ελέγχου στην Εταιρεία και στον Όμιλο, καθώς και τις διορθωτικές ενέργειες για τον επαρκή χειρισμό των σχολίων και των εισηγήσεων που εντοπίζονται στις εκθέσεις αυτές.
- 7.9. Ενημερώνεται για τη δραστηριότητα των Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου του Ομίλου, καθώς και για τυχόν κρίσιμα θέματα τα οποία τίθενται υπόψη των Επιτροπών Ελέγχου του Ομίλου.
- 7.10. Αξιολογεί το έργο του Εσωτερικού Ελέγχου, περιλαμβανομένης της ανεξαρτησίας του, τη διαδικασία σχεδιασμού αναφορικά με την αντιμετώπιση των κινδύνων, την ποιότητα και το εύρος των ελέγχων που διεξάγονται και τις σχετικές εκθέσεις ελέγχου, τις διαδικασίες και τα συστήματα ελέγχου, καθώς και τη συνολική αποτελεσματικότητα της λειτουργίας του. Συγκεκριμένα, η Επιτροπή αξιολογεί ετησίως την οργανωτική δομή και τη στελέχωση του Εσωτερικού Ελέγχου. Ο Εσωτερικός Έλεγχος είναι διοικητικά ανεξάρτητος από τους επιχειρησιακούς τομείς και από τις εσωτερικές Μονάδες που ελέγχει.
- 7.11. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Εσωτερικού Ελέγχου, καθώς και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, διασφαλίζοντας ότι είναι συμβατός με τις αρχές του Ινστιτούτου Εσωτερικών Ελεγκτών και με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο. Η Επιτροπή εξετάζει τον Κανονισμό Λειτουργίας του Εσωτερικού Ελέγχου σε ετήσια βάση.
- 7.12. Εξετάζει και εγκρίνει πολιτικές που αφορούν τον Εσωτερικό Έλεγχο της Εταιρείας, καθώς και τυχόν τροποποιήσεις τους.
- 7.13. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την τοποθέτηση ή την αντικατάσταση του Επικεφαλής του Εσωτερικού Ελέγχου. Ο Επικεφαλής του Εσωτερικού

Ελέγχου, ενώ διοικητικά υπάγεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, σε λειτουργικό επίπεδο αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσω της Επιτροπής.

- 7.14. Είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση της απόδοσης του Επικεφαλής του Εσωτερικού Ελέγχου, λαμβάνοντας υπόψη τις παρατηρήσεις του Διευθύνοντος Συμβούλου, συζητά επί της απόδοσής του και επί των τεθέντων στόχων και επισκοπεί, τροποποιεί, εάν απαιτείται, και εγκρίνει το Δελτίο Αξιολόγησης του Επικεφαλής του Εσωτερικού Ελέγχου και τους σχετικούς στόχους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην «Πολιτική Αξιολόγησης Ανώτερων Στελεχών και Προσώπων που Κατέχουν Καίριες Θέσεις».
- 7.15. Επισκοπεί τον κατάλογο υποψηφίων για τη διαδοχή του Επικεφαλής του Εσωτερικού Ελέγχου, παρέχει τη σύμφωνη γνώμη της επ' αυτού και τον υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσω της Επιτροπής Εταιρικής Διακυβέρνησης, Βιωσιμότητας και Ανάδειξης Υποψηφίων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην «Πολιτική Σχεδιασμού Διαδοχής Ανώτερων Στελεχών και Προσώπων που Κατέχουν Καίριες Θέσεις».

#### Εξωτερικός Έλεγχος

- 7.16. Επισκοπεί τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του ελέγχου των ενδιάμεσων και των ετήσιων Οικονομικών Καταστάσεων της Εταιρείας και του Ομίλου από τους Ορκωτούς Ελεγκτές Λογιστές, με τους οποίους πραγματοποιεί τακτικές συναντήσεις.
- 7.17. Επισκοπεί το αντικείμενο, τη συχνότητα και τα αποτελέσματα της διασφάλισης ελέγχου επί αναφορών για θέματα που σχετίζονται με τους τομείς ESG, συμπεριλαμβανομένων των κανονιστικών απαιτήσεων.
- 7.18. Διασφαλίζει την παραλαβή της Συμπληρωματικής Έκθεσης των Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών της Εταιρείας, την οποία διαβιβάζει με τυχόν παρατηρήσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο, καθώς και κάθε άλλης έκθεσης που απαιτείται βάσει των εκάστοτε ισχυόντων νόμων και τις επισκοπεί.
- 7.19. Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τα αποτελέσματα του ελέγχου των Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών και εξηγεί πώς αυτός συνέβαλε στην ακεραιότητα της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης και ποιος υπήρξε ο ρόλος της σε αυτή τη διαδικασία.
- 7.20. Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τα αποτελέσματα του ελέγχου των Μη Χρηματοοικονομικών Στοιχείων με βάση το εύρος του ελέγχου που εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- 7.21. Διασφαλίζει ότι τα κρίσιμα ζητήματα που εντοπίζουν οι εξωτερικοί ελεγκτές σχετικά με τις Οικονομικές Καταστάσεις της Εταιρείας συζητούνται δεόντως με τις αρχές που εποπτεύουν και ρυθμίζουν τη λειτουργία της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα εκάστοτε ισχύοντα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα.

- 7.22. Διασφαλίζει την υποβολή της Ετήσιας Έκθεσης Ελέγχου των Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών στο Διοικητικό Συμβούλιο και την έγκαιρη παραλαβή της από αυτό, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους.
- 7.23. Είναι υπεύθυνη για τη διαδικασία που ακολουθείται για την επιλογή των Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών της Εταιρείας και του Ομίλου και προβαίνει σε εισηγήσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με την τοποθέτηση ή την απομάκρυνση, την εναλλαγή, τη θητεία και την αμοιβή των Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμιστικές και νομικές διατάξεις.
- 7.24. Παρακολουθεί την ανεξαρτησία και την απόδοση των Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους, αρμοδιότητα που περιλαμβάνει και τον έλεγχο, μεταξύ άλλων, της παροχής από αυτούς Μη Ελεγκτικών Υπηρεσιών προς την Εταιρεία και τον Όμιλο. Σε σχέση με τα ανωτέρω, η Επιτροπή εξετάζει και εγκρίνει όλες τις προτάσεις που αφορούν την παροχή Μη Ελεγκτικών Υπηρεσιών προς την Εταιρεία και τον Όμιλο από τον Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή, με βάση τη σχετική Πολιτική, την κατάρτιση της οποίας εποπτεύει και την οποία προτείνει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

#### Εσωτερικός Έλεγχος και Κανονιστική Συμμόρφωση

- 7.25. Παρακολουθεί και αξιολογεί την επάρκεια, την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου, με βάση τις εκθέσεις του Εσωτερικού Ελέγχου και της Κανονιστικής Συμμόρφωσης, τα ευρήματα των εξωτερικών ελεγκτών, των εποπτικών και των φορολογικών αρχών και, κατά περίπτωση, τη διοικητική πληροφόρηση. Επιπλέον, η Επιτροπή παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεργασίες συλλογής δεδομένων σχετικά με τις διαδικασίες/διεργασίες της Εταιρείας και του Ομίλου που αφορούν τα θέματα που σχετίζονται με τους τομείς ESG.
- 7.26. Διαβεβαιώνει ότι διεξήχθη η αξιολόγηση του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου στην ετήσια Δήλωση Εταιρικής Διακυβέρνησης.
- 7.27. Υποβάλλει εισηγήσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με τις ενέργειες για την αποκατάσταση διαπιστωμένων αδυναμιών στο Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας και του Ομίλου και παρακολουθεί την εφαρμογή διορθωτικών μέτρων.
- 7.28. Ζητά από εξωτερικούς ελεγκτές να παρέχουν εκθέσεις σχετικά με προβλήματα ή αδυναμίες που εντοπίζονται στο Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας και του Ομίλου, όπως απαιτείται.
- 7.29. Κάθε τρία έτη ή όταν αυτό απαιτείται, επιλέγει εξωτερικούς ελεγκτές, εκτός του Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή, οι οποίοι αξιολογούν την επάρκεια του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας ή/και του Ομίλου, συμπεριλαμβανομένου του συνολικού συστήματος κατανομής αρμοδιοτήτων.



- 7.30. Διασφαλίζει ότι οι εξωτερικοί ελεγκτές στους οποίους ανατίθεται κάθε τρία έτη η διεξαγωγή της αξιολόγησης της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου εναλλάσσονται κατόπιν τουλάχιστον δύο διαδοχικών αξιολογήσεων.
- 7.31. Επισκοπεί τη φύση των έργων που ανατίθενται σε εξωτερικούς ελεγκτές που ήταν υπεύθυνοι για τη διενέργεια της αξιολόγησης του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας ή/και του Ομίλου με σκοπό τη διασφάλιση της δέουσας ανεξαρτησίας.
- 7.32. Υποβάλλει εισηγήσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο για συγκεκριμένα θέματα, για τα οποία ενδέχεται να είναι απαραίτητη η διενέργεια πρόσθετων ελέγχων από τους εσωτερικούς ή από τους εξωτερικούς ελεγκτές.
- 7.33. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την τοποθέτηση ή την αντικατάσταση του Chief of Compliance, κατόπιν πρότασης του Διευθύνοντος Συμβούλου.
- 7.34. Επισκοπεί και εγκρίνει την αξιολόγηση της απόδοσης του Chief of Compliance από τον Chief of Corporate Center and General Counsel, συζητά επί της απόδοσής του και επί των τεθέντων στόχων και επισκοπεί, τροποποιεί, εάν απαιτείται, και εγκρίνει το Δελτίο Αξιολόγησης του Chief of Compliance και τους σχετικούς στόχους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην «Πολιτική Αξιολόγησης Ανώτερων Στελεχών και Προσώπων που Κατέχουν Καίριες Θέσεις».
- 7.35. Επισκοπεί τον κατάλογο υποψηφίων για τη διαδοχή του Chief of Compliance, παρέχει τη σύμφωνη γνώμη της επ' αυτού και τον υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσω της Επιτροπής Εταιρικής Διακυβέρνησης, Βιωσιμότητας και Ανάδειξης Υποψηφίων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην «Πολιτική Σχεδιασμού Διαδοχής Ανώτερων Στελεχών και Προσώπων που Κατέχουν Καίριες Θέσεις».
- 7.36. Αξιολογεί ετησίως την οργανωτική δομή, τη στελέχωση, την αποτελεσματικότητα της εκπαίδευσης και την ανεξαρτησία της Κανονιστικής Συμμόρφωσης. Η Κανονιστική Συμμόρφωση είναι διοικητικά ανεξάρτητη από τους επιχειρησιακούς τομείς και από τις εσωτερικές Μονάδες που ελέγχει. Ο Chief of Compliance, ενώ διοικητικά υπάγεται στον Chief of Corporate Center and General Counsel, σε λειτουργικό επίπεδο αναφέρεται στην Επιτροπή, η οποία αναφέρεται αντίστοιχα στο Διοικητικό Συμβούλιο.
- 7.37. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας της Κανονιστικής Συμμόρφωσης, καθώς και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, διασφαλίζοντας ότι είναι συμβατός με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο. Η Επιτροπή επισκοπεί ετησίως τον Κανονισμό Λειτουργίας της Κανονιστικής Συμμόρφωσης.
- 7.38. Αξιολογεί την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των διεργασιών και των διαδικασιών της Κανονιστικής Συμμόρφωσης, με βάση την Ετήσια Έκθεση Κανονιστικής Συμμόρφωσης σύμφωνα με το ισχύον ρυθμιστικό πλαίσιο.

- 7.39. Αξιολογεί την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα της «Πολιτικής για την Πρόληψη και Καταστολή της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και της Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας» και υποβάλλει σχετική Έκθεση σε ετήσια βάση στο Διοικητικό Συμβούλιο και στις Εποπτικές Αρχές. Επισκοπεί την εφαρμογή της Οδηγίας για τις Αγορές Χρηματοπιστωτικών Μέσων (Markets in Financial Instruments Directive – MiFID) και του Κανονισμού για την Κατάχρηση της Αγοράς (Market Abuse Regulation – MAR).
- 7.40. Διασφαλίζει την τήρηση του Κώδικα Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας και τη συμμόρφωση με αυτόν.
- 7.41. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο προς έγκριση την «Πολιτική Πρόληψης Διαφθοράς και Δωροδοκίας».
- 7.42. Εισηγείται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο την «Πολιτική και Διαδικασίες Αναφορών» του Ομίλου και λαμβάνει σχετικές ενημερώσεις και αναφορές για τα αποτελέσματα της διερεύνησης υποθέσεων από την Επιτροπή Αξιολόγησης Αναφορών του Ομίλου.
- 7.43. Εξετάζει και προτείνει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο την «Πολιτική Αποφυγής Σύγκρουσης Συμφερόντων» και την «Πολιτική Συναλλαγών της Τράπεζας με Συνδεδεμένα Μέρη» και, στον βαθμό που κάτι τέτοιο απαιτείται από την ως άνω Πολιτική, επικουρεί το Διοικητικό Συμβούλιο ώστε να λαμβάνει επαρκείς πληροφορίες σχετικά με τις συναλλαγές με συνδεδεμένα μέρη.
- 7.44. Επισκοπεί τη σημαντική αλληλογραφία με τις εποπτικές αρχές, τις εκθέσεις που λαμβάνονται από τις ρυθμιστικές, τις εποπτικές και τις φορολογικές αρχές, καθώς και κάθε άλλου είδους επικοινωνία με αυτές (όπως απαιτείται).
- 7.45. Επισκοπεί τον περιορισμό των κινδύνων.
- 7.46. Εποπτεύει την προσπάθεια της Εταιρείας να προωθήσει την τήρηση των αρχών δεοντολογίας και να αποθαρρύνει την ανήθικη συμπεριφορά σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας.
- 7.47. Συνεργάζεται με άλλες Επιτροπές του Διοικητικού Συμβουλίου όσον αφορά το αποτελεσματικό περιβάλλον ελέγχου, τους αποτελεσματικούς εσωτερικούς ελέγχους και την αποτελεσματική συμμόρφωση για θέματα που σχετίζονται με τους τομείς ESG.

#### Συνεργασία με άλλες Επιτροπές του Διοικητικού Συμβουλίου

- 7.48. Η Επιτροπή συνεργάζεται με την Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων, όπως απαιτείται, για την αποτελεσματική εποπτεία του περιορισμού ορισμένων βασικών τομέων κινδύνου, συμπεριλαμβανομένων των κλιματικών κινδύνων και άλλων κινδύνων που σχετίζονται με τους τομείς ESG, και της διαχείρισης

κεφαλαίων, καθώς και του αντικτύπου τους στο Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου. Συγκεκριμένα, η Επιτροπή συνεδριάζει από κοινού με την Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων για να συζητήσει και να επισκοπήσει θέματα που αφορούν τα σχέδια διορθωτικών ενεργειών τα οποία σχετίζονται με ρυθμιστικές/εποπτικές αξιολογήσεις και θέματα λειτουργικού κινδύνου ή άλλα σημαντικά θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

- 7.49. Διαβουλεύεται με την Επιτροπή Αποδοχών ως προς τις αποδοχές του Επικεφαλής του Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας και συμφωνεί επί της γενικής σχετικής πρότασης προς το Διοικητικό Συμβούλιο.
- 7.50. Διαβουλεύεται με την Επιτροπή Αποδοχών ως προς τις αποδοχές του Chief of Compliance και συμφωνεί επί της γενικής σχετικής πρότασης προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

#### Λοιπές Αρμοδιότητες

- 7.51. Διασφαλίζει τη διαθεσιμότητα των πόρων, εντός και εκτός της Εταιρείας, που απαιτούνται για την υποστήριξη των εργασιών της.
- 7.52. Συνεδριάζει με τις Επιτροπές Ελέγχου του Ομίλου σε τακτική βάση και επισκοπεί τις Ετήσιες και τις Εξαμηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων τους όσον αφορά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους.

### **8. Αναθεώρηση του Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας αναθεωρείται ετησίως από την Επιτροπή, η οποία ενδέχεται να προτείνει σχετικές τροποποιήσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο προς έγκριση.